

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SBM „DZIENNIKARZ” W WARSZAWIE

§ 1

1. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni.

I. SKŁAD I ZASADY POWOŁYWANIA RADY

§ 2

1. W skład Rady Nadzorczej wchodzi 3 - 5 osób, które są członkami Spółdzielni. Osoby te wybierane są, w głosowaniu tajnym, przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni.
2. Kandydatów do Rady zgłaszają członkowie Spółdzielni.
3. Kandydat powinien złożyć pisemne oświadczenie o zgodzie na kandydowanie.
4. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady.
5. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące oraz na żądanie Zarządu.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni.
7. Rada Nadzorcza pełni swoje funkcje społecznie.

II. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 3

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1. Rozpytywanie i opiniowanie projektów planów gospodarczych.
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni.
3. Badanie sprawozdań rzeczowych i finansowych.
4. Uchwalanie planów gospodarczych.
5. Dokonywanie okresowych ocen zadań wykonywania przez Spółdzielnię.
6. Przeprowadzanie kontroli sposobu rozpatrywania przez Zarząd wniosków jej członków.
7. Uczestniczenie w lustracjach Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych.
8. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.

9. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.
10. Uchwalanie regulaminów, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Zarządu lub Walnego Zgromadzenia.
11. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości.
12. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w Statucie Spółdzielni.

§ 4

1. W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Prawo wglądu do dokumentów przysługuje przewodniczącemu Rady i Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.
3. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna.

III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu jej ukonstytuowania się zwołuje przewodniczący ustępującej Rady w terminie 14 dni od jej wyboru.
2. Następne posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje jej przewodniczący.
3. Posiedzenie Rady na wniosek Zarządu powinno być zwołane w terminie do 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu i inne zaproszone osoby.
5. Głosowanie na posiedzeniach zamkniętych Rady odbywa się jawnie.

§ 6

1. Rada prowadzi dokumentację swoich posiedzeń oraz podejmowanych uchwał i decyzji.
2. Rada może podejmować uchwały i decyzje tylko w obecności co najmniej 3 członków Rady.

§ 7

1. W razie konieczności, Rada Nadzorcza może wyznaczyć do czasu zwołania WZ jednego lub dwóch swoich członków do pełnienia funkcji w Zarządzie.
2. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokoły.
3. Dokumentację z zebrań przechowuje Rada, uchwały i decyzje przekazuje do Zarządu.

§ 8

1. Członek Rady Nadzorczej, przed upływem kadencji, może być odwołany przez Walne Zgromadzenie, w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów.

§9

1. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni w dniu 12 kwietnia 2012 r.
2. Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków SBM „Dziennikarz” w dniu 13.05. 2019 r. i obowiązuje z dniem uchwalenia.
3. Traci moc Regulamin Walnego Zgromadzenia uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Dziennikarz: z dnia 29.10.2012 r.